

# GELDERS ARCHIEF

Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Rheden  
Postbus 9110  
6994 ZJ De Steeg

Onderwerp : Jaarverantwoording 2014  
Nummer : AB2015/11  
Datum : 9 april 2015

Geacht college,

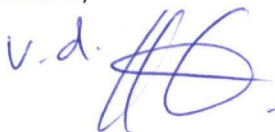
gemeente Rheden 	
Ingekomen d.d.	
10 APR. 2015	
Nummer:	
Behandelaar:	
Kopie aan:	Afg:

Conform artikel 21 van de Gemeenschappelijke Regeling Gelders Archief brengt het algemeen bestuur jaarlijks aan de minister en de raden van de gemeenten een verslag uit omtrent het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag is vastgesteld door het bestuur op 2 april jl. en als bijlage opgenomen.

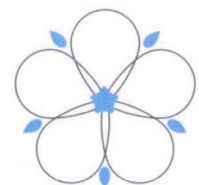
De jaarrekening van 2014 sluit af met een positief resultaat van € 19.732,-. Dit resultaat komt ten bate van de algemene reserve van het Gelders Archief, waarna deze post neerkomt op € 363.846,-.

Ik verzoek u, conform artikel 23, uw bijdragen over 2014 definitief vast te stellen en het algemeen bestuur van het Gelders Archief hiervan in kennis te stellen.

Namens de voorzitter,  
Hoogachtend,

v.d. 

Dr. F.J.W. van Kan  
Algemeen directeur



Voor u ligt de jaarverantwoording 2014 van het Regionaal Historisch Centrum "Gelders Archief" te Arnhem. In deze verantwoording wordt ingegaan op de missie en visie van het Gelders Archief, waarna per visieonderdeel de resultaten over het verslagjaar in relatie tot het strategisch plan worden gepresenteerd. De verantwoording wordt afgesloten met een kort verslag betreffende het bestuur. De jaarrekening is opgenomen in bijlage 1; in bijlage 2 zijn enkele kenmerkende cijfers van het Gelders Archief opgenomen.

### **INLEIDING**

Het jaar 2014 stond opnieuw in het teken van de digitale dimensie. Digitale archivering en online beschikbaarstelling waren daarbij de thema's.

De ingebruikneming van het e-Depot kwam dichterbij. Op weg daar naartoe werd deelgenomen aan de landelijke werk- en stuurgroepen en werden op ambtelijk en bestuurlijk niveau contacten gelegd om de partners van het Gelders Archief bewust te maken van het belang van duurzame digitale archivering. Afspraken werden gemaakt voor de aansluiting in mei 2015 op het landelijke e-Depot als vierde van de twaalf RHC's.

Online beschikbaar stellen van bronnen behield de voorrang in onze dienstverlening. Daartoe werd ook in 2014 ons virtuele aanbod verbreed door het aanbieden van gedigitaliseerde collecties. De weerslag van dit beleid is terug te vinden in de verdere verhoging van de internetbezoekcijfers.

### **MISSIE EN VISIE**

*Het Gelders Archief is een betrouwbare partner voor het beheren van de collecties (zowel fysiek als digitaal) van en voor zijn publieke en particuliere relaties. Door optimalisering van de toegankelijkheid van de collectie, draagt het bij aan een transparante overheid en aan kennisverspreiding over het verleden van Gelderland.*

Om deze missie te verwezenlijken wil het Gelders Archief een organisatie zijn die:

1. deskundig de fysieke en (in toenemende mate) digitale collecties beheert;
2. professioneel de collecties toegankelijk maakt;
3. klantgericht de collecties (fysiek, maar vooral digitaal) beschikbaar stelt;
4. in samenwerking het verleden van Gelderland presenteert aan een breed publiek;
5. uitdagend werk biedt aan medewerkers in een specialistische organisatie;
6. adequaat de bedrijfsvoering voert, gericht op de continuïteit van de organisatie.

## DOELSTELLINGEN

Vanuit bovengenoemde missie en visie heeft het Gelders Archief zich in 2014 op een aantal concrete doelstellingen gericht. Onderstaand worden per visieonderdeel de behaalde resultaten gepresenteerd.

### 1. Deskundig beheren van de fysieke en (in toenemende mate) digitale collecties.

#### *Doelstelling 1.1 : het deskundig beheren van de fysieke collecties*

In 2014 werd met het waterschap Vallei en Veluwe een dienstverleningsovereenkomst afgesloten waarbij het beheer van de archieven van dit waterschap aan het Gelders Archief werd opgedragen. De overbrenging van de betreffende archieven werd voorbereid.

Het depotbeheer en de materiële verzorging richtten zich ook in 2014 op de dienstverlening aan de bezoekers door behouds- en restauratiewerkzaamheden en digitalisering van kwetsbare (en dus niet presenteerbare) stukken. In het kader van dat laatste werd ter voorbereiding op de digitalisering van de correspondentie van Charlotte Sophie Bentinck duizenden brieven materieel verzorgd (subsidieproject Metamorfoze).

Met het opstellen van een restauratie- en behoudsplan is begonnen. Na input vanuit collectie wordt dit plan in 2015 voltooid.

#### *Doelstelling 1.2 : het, in nationaal verband, beheren van de digitale collecties*

In landelijk verband werd verder gewerkt aan de totstandkoming van het e-Depot van Nationaal Archief en RHC's. Daarbinnen zal het Gelders Archief gaan beschikken over een eigen tenant. Bij de ontwikkeling is het Archief via verschillende stuur- en werkgroepen nauw betrokken. Basis voor de ontwikkeling vormt de zgn. Archief Referentie Architectuur die in mei 2014 door Nationaal Archief en RHC's werd vastgesteld. De algemeen directeur werd in het verslagjaar gekozen tot voorzitter van de gebruikersvereniging Mais-Flexis (ons beheersysteem). Zo kan direct invloed worden uitgeoefend op de realisering van een goede koppeling tussen het e-Depot en ons beheersysteem.

Het in 2014 ingerichte implementatieteam e-Depot heeft een begin gemaakt met het opstellen van een plan van aanpak. Dit zal in het eerste helft van 2015 gereed zijn.

Bevordering van het bewustzijn van het belang van (gezamenlijk) digitaal beheer bij publieke archiefvormers heeft doorlopend plaats gevonden d.m.v. gesprekken met betrokken bestuurders en ambtenaren en een presentatie voor leden van gemeenteraden en Provinciale Staten.

De pilot om de e-depot software en processen te toetsen is uitgesteld tot na de aansluiting van het Archief op het e-Depot.

Het beheersysteem Mais-flexis kon nog niet in overeenstemming met de eisen van het e-Depot worden gebracht omdat de informatie die daarvoor benodigd is, nog niet beschikbaar is.

In landelijk verband kwamen t.b.v. beheer van digitale particuliere archieven een factsheet tot stand met 10 "golden rules" alsmede een vragenlijst t.b.v. medewerkers acquisitie.

## 2. Professioneel toegankelijk maken van de collecties.

### *Doelstelling 2.1: het professioneel toegankelijk maken van de collecties*

Het ontsluiten van archieven van voor 1900 werd voortgezet; zo kon van het daarvoor benodigde specialisme dat nu nog aanwezig is gebruik worden gemaakt; dat zal door pensionering van medewerkers de komende jaren verdwijnen. Om die reden kreeg ook het (nader) toegankelijk maken van de (AV-) collecties met betrekking tot de Tweede Wereldoorlog prioriteit.

Met de ontsluiting van moderne archieven, AV-collecties en bibliotheekmateriaal werd ook in 2014 voortgang geboekt.

In het verslag jaar is een begin gemaakt met een meerjaren-inventarisatieplan.

De actualisering van het collectieplan en acquisitieprofiel werd uitgesteld.

Alle collecties kleiner dan 1,5 m<sup>1</sup> zijn per 1 januari 2016 voorzien van een toegang, daartoe werden ruim 100 kleine archieven geïnventariseerd en online toegankelijk gemaakt.

Een systematisch archiefvormersoverzicht werd nog niet voltooid. Dit zal opnieuw ter hand worden genomen zodra een landelijk model gereed is.

Een virtuele omgeving voor het op afstand beschrijven en indiceren van bestanden kwam tot stand. Deze werd ontwikkeld binnen het landelijke project Vele Handen en wordt inmiddels gebruikt voor het beschrijven van de akten van de Burgerlijke Stand (<https://velehanden.nl/projecten/bekijk/details/project/gda>).

Het invoeren van gegevens in de catalogus van de Gelderland Bibliotheek is in 2014 onverminderd doorgegaan.

### *Doelstelling 2.2 : het digitaliseren van collecties*

Voor het virtueel kunnen presenteren van de collecties is digitalisering noodzakelijk. Voorrang kregen vier categorieën:

1. collecties die veel geraadpleegd worden;
2. AV-collecties zoals kaarten, foto's, films en geluidsfragmenten. Dit materiaal is zeer beperkt fysiek beschikbaar vanwege de omvang (zowel qua formaat als qua hoeveelheid) en kwetsbaarheid.
3. verzoeken van de klanten (scanning on demand);
4. materieel kwetsbare stukken, zoals gezegelde charters, stukken met schade, etc..

In het verslagjaar is een begin gemaakt met een meerjarenplan ontsluiting en digitalisering voor kaarten en AV-materiaal.

Een onderzoek naar faciliteiten voor digitalisering op verzoek en van kwetsbare collecties is begonnen. Belangrijk daarvoor was het landelijk verband tot stand gekomen Handboek digitalisering.

### **3. Klantgericht beschikbaar stellen van de collecties.**

#### *Doelstelling 3.1 : een volwaardige virtuele studiezaal*

Verdere stappen werden gezet om de huidige website om te vormen tot een volwaardige virtuele studiezaal, zodat de meeste bezoekers hun onderzoek op termijn thuis kunnen uitvoeren. Dit vertaalde zich in een toegenomen bezoek aan onze website en een verdere daling van het studiezaalbezoek. Het beleid van 'open data', dat het derden mogelijk maakt gegevens ten behoeve van eigen ontwikkelingen en onderzoek te benutten kon nog niet in de praktijk worden gebracht.

Een blauwdruk voor de virtuele onderzoekruimte, met speciale aandacht voor het toevoegen van contextinformatie aan documenten, en realiseren van "open data" kwam nog niet tot stand, maar wordt in landelijk verband in 2015 ontwikkeld. Wel is de huidige website geëvalueerd om vast te stellen op welke wijze deze geschikt gemaakt kan worden voor gebruik tot aan de realisatie van de virtuele onderzoekruimte.

Aan een online gebruikersgroep wordt gewerkt; met behulp van de website, sociale media en een ontwikkelde chatfunctie de wensen en eisen van de bezoekers verzameld, zodat deze meegenomen kunnen worden in het programma van eisen voor de virtuele onderzoekruimte.

De afstemming van de virtuele informatiearchitectuur op de informatiearchitectuur van het landelijke e-Depot vindt voortdurend plaats.

#### *Doelstelling 3.2 : een goed geoutilleerde fysieke studiezaal*

Voor de onderzoeker die specialistisch onderzoek verricht is in de nieuwbouw een goed geoutilleerde fysieke studiezaal ingericht. Daar kunnen bezoekers niet alleen gebruik maken van alle digitale bronnen die zich in de virtuele studiezaal bevinden, maar ook van bronnen die (nog) niet zijn gedigitaliseerd en van de uitgebreide bibliotheek. Naast individueel onderzoek biedt de studiezaal faciliteiten voor onderzoek in (kleine) groepen.

Overwogen wordt om enerzijds de openingstijden te beperken, maar anderzijds om de openstelling voor specialistisch onderzoek te verbreden. Hiervoor zal een onderzoek plaatsvinden onder de studiezaalbezoekers.

De geplande evaluatie van de openingstijden werd uitgevoerd. Deze leidde niet tot wijzigingen in de openingstijden. Na de invoering van de chatfunctie en van scanning on demand zal opnieuw worden geëvalueerd.

#### **4. In samenwerking presenteren van het verleden van Gelderland.**

##### Doelstelling 4.1 : samen doelgroepgericht presenteren van het verleden

Ook in 2014 werd samengewerkt met andere partijen in het belang van onze klanten en de efficiency c.q. kwaliteit van het werk. Daartoe maakt het Gelders Archief deel uit van een netwerk op verschillende niveaus, van internationaal tot regionaal.

1. Op internationaal niveau neemt het Archief deel aan het project APEX (Archives Portal Europe) / Europeana en vindt uitwisseling plaats, zowel binnen de International Council on Archives als rechtstreeks met archiefdiensten in omliggende landen.
2. Op nationaal niveau heeft het Archief een convenant afgesloten met het Nationaal Archief en de andere RHC's ten behoeve van de ontwikkeling van het e-Depot.
3. Op provinciaal niveau wordt samengewerkt met de andere Gelderse archiefdiensten. Binnen de Gelderse erfgoedsector als geheel positioneert het Gelders Archief zich samen met Gelders Erfgoed via de coöperatie Erfgoed Gelderland.
4. In de regio Arnhem maakt het Archief deel uit van het initiatief Modekern en wordt samengewerkt met de Bibliotheek Arnhem.

Deze verschillende niveaus en verbanden brengen ook verschillende doelgroepen en projecten met zich mee. Hierbij worden digitale gegevens die het Gelders Archief aanbiedt, slechts op één plaats en onder verantwoordelijkheid van het Gelders Archief opgeslagen.

Het uitbouwen van de deelname aan Erfgoed Gelderland en van de samenwerking met Stichting Gelders Erfgoed richtte zich in 2014 vooral op aspecten van bedrijfsvoering. Daarnaast werd het project Audiovisueel Archief Gelderland ondergebracht bij de coöperatie.

Op 20 juni 2014 werd een succesvol congres gehouden rondom modearchieven, met internationale belangstelling.

De organisatie van een internationaal archiefcongres t.b.v. collega's uit Duitsland en eigen land werd ter hand genomen. Dit zal in 2015 in Dortmund worden gehouden.

##### Doelstelling 4.2 : educatie, kennisverspreiding over het verleden van Gelderland

Het atrium werd in toenemende mate gebruikt voor educatie, informatieoverdracht en contacten tussen bezoekers onderling.

Het aanbod van educatie en informatie richtte zich primair op de archiefonderzoekers en bijzondere groepen daarbinnen zoals Radboud Universiteit en ArtEZ.

Deels in samenwerking met Gelders Erfgoed en binnen en buiten de coöperatie Erfgoed Gelderland werd tweedelijns ondersteuning geboden aan collega archieven, musea, historische verenigingen, onderzoeksinstituten etc. en aangesloten overheden.

Het programma gebruik atrium werd geëvalueerd. Op grond daarvan werd besloten om alleen evenementen te organiseren voor erfgoed gerelateerde instellingen (tegen betaling).

## **5. Uitdagend werk voor medewerkers in een specialistische organisatie.**

### *Doelstelling 5.1 : een optimale organisatie en formatie*

De organisatie is langs de lijnen van front- en backoffice ingericht met twee afdelingen: Publiek en Collectie. De organisatie wordt ondersteund door een afdeling Bedrijfsvoering.

Vanwege de kosten van de digitale archivering en online beschikbaarstelling vindt er een verschuiving van middelen plaats door het afbouwen van de formatie naar een minimaal niveau (minder dan 35 fte); dit gebeurt door het natuurlijk verloop van personeel.

Een meer evenredige leeftijdsopbouw van het personeelsbestand zal door natuurlijk verloop in 2017 zijn gerealiseerd.

### *Doelstelling 5.2 : een gedragen opleidings- en ontwikkelingsplan*

In de planperiode verlaten relatief veel medewerkers vanwege pensionering de organisatie. Dit vertrek van kennis moet worden opgevangen door de (eventueel nieuwe) medewerkers die het werk overnemen. Daarnaast vraagt de realisatie van dit strategisch plan om kennis en competenties die op dit moment niet voldoende binnen de organisatie aanwezig zijn.

Om te kunnen voorzien in deze kennisvraag is op basis van het personeelsplan een organisatiebrede inventarisatie gedaan van de opleidingsbehoeften. Opleidingsbehoeften zijn er vooral op het gebied van digitale dienstverlening en het e-Depot.

De opleidingsbehoeften van het Gelders Archief zijn geïnventariseerd en beschreven.

## 6. Adequate bedrijfsvoering, gericht op de continuïteit van de organisatie.

### *Doelstelling 6.1 : een adequaat financieel beheer*

De jaarrekening sluit af met een **positief resultaat van € 19.732**.

De stand van de algemene reserve van het Gelders Archief bedraagt : **€ 363.846**.

Voor een toelichting op de balans en een vergelijking met de cijfers van het vorig boekjaar wordt verwezen naar de jaarrekening 2014, die als bijlage is opgenomen. In het onderstaande wordt een toelichting gegeven van de posten in de resultatenrekening en de afwijkingen ten opzichte van de begroting. De vermelde bedragen zijn in € 1.000.

- 1) Lumpsum : de lumpsumfinanciering is opgesteld conform de Regeling Gelders Archief, inclusief de prijscompensaties. Er is dit jaar een compensatie verstrekt van 2,22 % (+ € 38).
- 2) Overige opbrengsten :  
Dit betreft opbrengsten publiek, collecties en specifieke subsidies voor (ID-) personeel (- € 11).
- 3) Personele kosten :
  - a) personele kosten van de medewerkers met een aanstelling bij het Gelders Archief (- € 16).
  - b) inhuur tijdelijke krachten voor additionele of projectmatige werkzaamheden (+ € 4).
  - c) de reis- en verblijfkosten van medewerkers, de kosten van stagiaires en vrijwilligers, de opleidingskosten en de overige personeelskosten (+ € 26)De personele kosten zijn in totaal € 14 hoger dan begroot, met name door investeringen in opleidingen. De kosten laten op langere termijn een dalend verloop zien vanwege het huidige personeelsbeleid, waardoor bij natuurlijk verloop niet automatisch wordt vervangen, en vanwege de doorbelasting van (tijdelijk) personeel aan de herhuisvestingskosten.
- 4) Huisvestingskosten :  
De huisvestingslasten betreffen de rente en afschrijvingskosten van het gebouw, alsmede de overige exploitatie en onderhoudskosten. De kosten zijn lager dan begroot (- € 73) vanwege weinig onderhoudskosten, omdat die grotendeels nog binnen de garantie van de bouw vielen.
- 5) ICT-kosten :  
Hieronder vallen alle licentiekosten, datacommunicatie, afschrijvingen en onderhoudskosten. Vanwege de extra digitalisering vanwege de herhuisvesting worden meer licenties afgenomen en is meer ondersteuning door de leverancier geleverd. De post is € 81 hoger dan begroot.
- 6) Organisatiekosten :  
De post organisatiekosten loopt redelijk volgens begroting (+ € 4).
- 7) Financiële baten en lasten :  
Voor de financiering van de inventaris en de digitalisering zijn in het verleden leningen afgesloten bij de BNG; hiervan resteert nog één lening ad € 300, met een restschuld van € 60. Daarnaast zijn er voor de herhuisvesting twee leningen afgesloten van respectievelijk € 5.000 en € 16.000.
- 8) Overige baten en lasten :  
De resultaten van de projecten en de zakelijke diensten worden apart onder 'overige baten en lasten' gepresenteerd. Het doel hiervan is het inzichtelijk maken van de cijfers van het primaire proces van het Gelders Archief en de aanvullende activiteiten (conform de wens van het bestuur).
  - a) Het resultaat van de projecten (+ € 73) wijkt positief af van de begroting. Het resultaat betreft met name de inzet van medewerkers op projecten.
  - b) De zakelijke dienstverlening betreft opdrachten bij bedrijfsarchieven, de detachering van personeel en de dienstverlening aan andere organisaties in het gebouw. De bedragen zijn lager dan begroot, met name door de aanloopkosten voor het e-depot (vooralsnog gefinancierd uit de opbrengsten zakelijke dienstverlening) (- € 47).

Het bedrijfsresultaat laat een licht negatief resultaat zien; de lumpsum is dekkend voor de huidige opdracht.



De extra inspanningen in projecten en zakelijke diensten worden gebruikt om digitalisering- en vernieuwingsprojecten te bekostigen.

### **Risicoparagraaf**

Het weerstandsvermogen van het Gelders Archief (het eigen vermogen) is in 2014 gestegen naar € 363.846. Toch zijn er nog mogelijke financiële ontwikkelingen en risico's, welke in deze risicoparagraaf nader worden toegelicht.

1. Exploitatie.
  - De economische situatie heeft invloed op de organisatie door mogelijke bezuinigingen vanuit de partners in de gemeenschappelijke regeling Gelders Archief. Dit zal door de partners onderling besloten moeten worden conform de regeling.
2. Huisvesting.
  - In de nieuwbouw kan zich in de komende jaren een onvoorziene calamiteit voordoen, welke niet wordt gedekt vanuit de voorziening onderhoud, het weerstandsvermogen of de verzekeringen. De kans op een dergelijke calamiteit (bv. een vliegtuig op het gebouw) wordt gering geacht.
3. Digitalisering en E-depot.
  - Het Gelders Archief is innovatief in diverse pilots, maar er zal nog veel geïnvesteerd moeten worden in digitalisering. Hiervoor blijven extra gelden en nieuwe geldstromen noodzakelijk. Dit wordt vooral gezocht in aanvullende middelen van projecten en zakelijke diensten.
  - Daarnaast is aanvullende financiering nodig voor de inrichting van een E-depot. Het is dringend gewenst om dit landelijk te ontwikkelen en te organiseren. Deze ontwikkeling is onvermijdbaar.
4. Liquiditeit.

De liquide middelen zijn momenteel voldoende, met name vanwege het niet gebruikte deel van de lening, dat momenteel als liquide middelen op de balans staat geparkeerd totdat duidelijk is of er geïnvesteerd gaat worden in uitbreiding van de nieuwbouw op verzoek van de partners. Het vervroegd aflossen van de lening is momenteel, vanwege de lage rentestand, financieel niet haalbaar.

De organisatie heeft een licht negatief bedrijfsresultaat en ziet goede mogelijkheden voor de toekomst. Het personeelsbestand zal structureel verder verminderen door natuurlijk verloop.

Daarnaast zijn, door verdergaande samenwerking met andere organisaties aan te gaan, schaalvoordelen mogelijk en de nieuwe huisvesting zal naar verwachting een vermindering in de exploitatielasten geven.

Hoewel vraagtekens gezet kunnen worden bij de bovenstaande externe risico's, is de organisatie goed ingericht en is er door extra inspanning en projecten sprake van een positief eigen vermogen van 9 % van de lumpsum.

In het bovenstaande wordt geen rekening gehouden met verdere bezuinigingen door de partners; in dat geval is een inhoudelijke discussie over de inkrimping in de uitvoering van wettelijke taken door het Gelders Archief noodzakelijk.

De jaarrekening is gereed en goedgekeurd.

Een sluitende urenverantwoording is gereed.

Alle afgeronde projecten zijn op de benodigde wijze verantwoord.

### Doelstelling 6.2 : een adequaat facilitair beheer

Het in 2013 opgeleverde gebouw van het Gelders Archief behoort tot de kern van het primaire proces van de organisatie. Het betreft een goed geoutilleerd depot voor de collecties, optimale voorzieningen voor de bezoekers en een adequate kantooromgeving voor de medewerkers.

De depots zijn voorzien van een optimale inrichting met verrijdbare stellingen en de vereiste klimaatinstallaties voor luchtzuivering, -vochtigheid en –temperatuur. Het gebouw is met aandacht voor mogelijke calamiteiten ontworpen (extra draagconstructie fundering, vloeren en verrijdbare stellingen en branddetectie op hoog niveau met tegelijk een structurele verlaging van het zuurstofpeil in de depots voor brandpreventie).

Een klantgericht operationeel facilitair beheer van het gebouw en terrein is gerealiseerd.

Een sluitend contract- en onderhoudsregister kwam tot stand.

Een sluitend lange termijn onderhoudsplan is opgesteld.

### Doelstelling 6.3 : het verstevigen van de continuïteit

Door het verbreden van de activiteiten, inhoudelijk c.q. in omvang, ziet het Gelders Archief mogelijkheden om de continuïteit binnen het Gelders erfgoed te verstevigen. Door goed cultureel ondernemerschap wordt extra aandacht gegeven aan het behalen van efficiëntievoordelen van betrokken partijen. Hierbij wordt met name gedacht aan het vervroegd overnemen van DIV-materiaal, het verbreden van de activiteiten in depotopslag (in nieuwe depots) van realia van musea, bibliotheken, archeologie, etc. en eventuele toetreding van nieuwe partners.

### **BESTUUR**

De gemeenschappelijke regeling "Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief" kent een bestuur bestaande uit zes personen, van wie er drie benoemd worden door de Minister van OCW en drie door de aangesloten gemeenten. Vanwege verwachte wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling is een in 2013 ontstane vacature vooralsnog niet opgevuld, waardoor het bestuur effectief uit vijf personen bestaat. Het bestuur wordt sinds 2011 voorgezeten door drs. J.P. Gebben.

In 2014 hebben mr. M. Berendse (namens het Rijk), drs. M.J.N. van Wessem en dhr. A. Özyürek (beide gemeente Arnhem) het bestuur verlaten.

Op 31 december 2014 bestond het bestuur uit: drs. Th.M.G. Kuijpers, drs. M.L. Engelhard MA (beiden namens het Rijk), dhr. G.E. Elfrink (wethouder cultuur van Arnhem), mr. G.A. Karssenberg (gemeenteraadslid van Arnhem) en drs. J.P. Gebben (burgemeester van Renkum, voorzitter en bestuurder namens Rheden, Renkum en Rozendaal).

Het bestuur kwam in het verslagjaar vier maal bijeen.

# GELDERS ARCHIEF

**BIJLAGE 1**

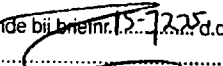
---

**JAARREKENING 2014**

**Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief**  
Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **01 APR. 2015**

Behorende bij briefnr. 15-1225 d.d. 1/4/15  
paraaf 

# GELDERS ARCHIEF

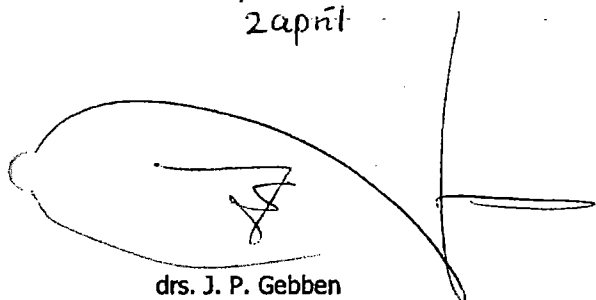
JAARREKENING 2014

## VASTSTELLING JAARREKENING

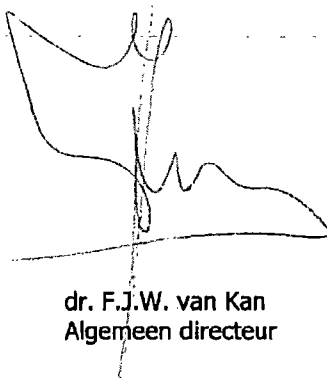
De jaarrekening 2014 is gecontroleerd door BDO Accountants te Arnhem. De door dit kantoor afgegeven accountantsverklaring is bij deze jaarrekening gevoegd.

Het bestuur van het Gelders Archief verklaart hierbij dat zij de jaarrekening 2014 heeft vastgesteld.

Arnhem, mei 2015  
2 april



drs. J. P. Gebben  
Voorzitter bestuur



dr. F.J.W. van Kan  
Algemeen directeur

VOOR WAARNEEMINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf .....

# GELDERS ARCHIEF

JAARREKENING 2014

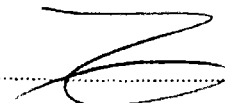
## BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

ACTIVA	2014	2013
<u>Materiële vaste activa</u>		
1 Materiële vaste activa	16.153.555	16.403.976
<u>Viottende activa</u>		
Debiteuren	75.787	85.286
Belastingen	0	37.526
Overige vorderingen (transitorische posten)	122.593	190.788
2 Liquide middelen	5.908.918	5.788.247
	<u>6.107.298</u>	<u>6.101.848</u>
Totaal activa	<u>22.260.853</u>	<u>22.505.824</u>
<b>PASSIVA</b>		
<u>Eigen vermogen</u>		
3 Algemene reserve	363.846	344.114
<u>Voorzieningen</u>		
4 Voorziening groot onderhoud	225.000	75.000
<u>Langlopende schulden</u>		
5 Schulden lange termijn	19.887.017	20.221.391
<u>Kortlopende schulden</u>		
Aflossingsverplichting komend boekjaar	334.374	321.601
Crediteuren	101.104	47.434
Belastingen (omzet- en loonbelasting)	141.638	112.599
6 Overige schulden	1.207.875	1.383.684
	<u>1.784.990</u>	<u>1.865.319</u>
Totaal passiva	<u>22.260.853</u>	<u>22.505.824</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf .....



# GELDERS ARCHIEF

JAARREKENING 2014

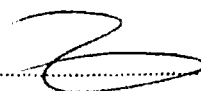
## RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER

	Jaarrekening 2014	Begroting 2014	Jaarrekening 2013
<b>Opbrengsten</b>			
Bijdragen lumpsum			
Lumpsum Rijk	2.130.019	2.150.398	2.128.849
DVO prv Gelderland	480.008	478.038	473.305
Lumpsum Arnhem	1.100.632	1.096.115	1.085.262
Lumpsum Rheden	196.485	195.678	193.741
Lumpsum Renkum	152.779	152.152	150.646
Lumpsum Rozendaal	4.061	4.045	4.005
Prijscompensatie 2014 (2,22%)	90.217	40.000	57.158
	<b>4.154.201</b>	<b>4.116.427</b>	<b>4.092.966</b>
Overige opbrengsten	77.519	88.573	111.130
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>4.231.720</b>	<b>4.205.000</b>	<b>4.204.096</b>
<b>Kosten</b>			
7 Personeelskosten	2.198.888	2.185.000	2.193.047
Huisvestingskosten	1.583.609	1.657.000	1.593.801
ICT kosten	326.198	245.000	246.895
Organisatiekosten	139.330	135.000	104.336
Financiële baten & lasten	2.989	3.000	5.188
<b>Totaal kosten</b>	<b>4.251.013</b>	<b>4.225.000</b>	<b>4.143.268</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-19.293</b>	<b>-20.000</b>	<b>60.828</b>
<b>Overige baten &amp; lasten</b>			
Projecten	-46.947	-113.000	40.597
Zakelijke diensten	85.972	133.000	162.676
<b>Resultaat</b>	<b>19.732</b>	<b>0</b>	<b>264.101</b>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf



### **ALGEMEEN**

Gelders Archief werd op 1 januari 2003 opgericht en heeft als missie: *Het Gelders Archief is een betrouwbare partner voor het beheren van de collecties (zowel fysiek als digitaal) van en voor zijn publieke en particuliere relaties. Door optimalisering van de toegankelijkheid van de collectie, draagt het bij aan een transparante overheid en aan kennisverspreiding over het verleden van Gelderland.*

Gelders Archief is gevestigd op de Westervoortsedijk 67 D, 6827 AT te Arnhem.

In de hierna opgenomen toelichtingen zijn overzichten opgenomen die afwisselend specificaties van de saldi per balansdatum aangeven of de mutaties gedurende het betreffende jaar.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Grondslag jaarrekening

In de jaarrekening worden de financiële gegevens van Gelders Archief opgenomen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

#### Opmaken jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op 11 maart 2015.

datum 01 APR. 2015

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN DE BALANS**

#### Grondslagen van waardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De uitzondering op Titel 9 Boek 2 BW betreft de annuïtair berekende afschrijving van de gebouwen en terreinen. Tevens zijn de sociale lasten en de pensioenlasten niet uitgesplitst en worden de rentelasten behorende bij de financiering van het pand opgenomen onder de huisvestingskosten. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

paraat 

#### Materiële vaste activa

De grond is op aanschafwaarde gewaardeerd en op de grond wordt niet afgeschreven. Het kantoorpand is gewaardeerd op de totale aanneemsom verminderd met de afschrijving in jaarlijks gelijke termijnen. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De afschrijvingen en rentelasten van de huisvesting worden onder de huisvestingskosten verantwoord, de afschrijvingen hardware onder kosten ICT. De waardering van de kantoorinventaris geschiedt op aanschafwaarde, verminderd met de afschrijving in gelijke jaarlijkse termijnen.

#### Debiteuren

De debiteuren zijn gewaardeerd op nominale waarde rekening houdend met de te verwachte mate van oninbaarheid.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het vereiste drempelbedrag schatkistbankieren is per balansdatum nageleefd.

#### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en



waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten lumpsum worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

#### Subsidies

Subsidiebat en de daarmee samenhangende lasten worden verantwoord naar rato van de voortgang van het desbetreffende project. De voortgang van het project wordt bepaald aan de hand van de gemaakte projectkosten.

#### Lasten

De operationele lasten worden bepaald op historische basis, met inachtneming van de bovengenoemde grondslagen van waardering, en worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

#### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

#### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregelingen zijn verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf 

# GELDERS ARCHIEF

## JAARREKENING 2014

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

### TOELICHTING OP SPECIFIEKE POSTEN

#### 1. Materiële vaste activa

	Gebouw & terrein	Overige MVA	Totaal MVA
Boekwaarde per 1 januari	15.604.50	799.926	16.403.976
Investering in boekjaar	90.190	527.657	617.847
Afschrijvingen in boekjaar	329.263	539.005	868.268
Boekwaarde per 31 december	15.364.977	788.578	16.153.555

paraaf 

#### Toelichting afschrijvingstermijnen:

- Grond (0 jaar), Gebouw & terrein (30 jaar)
- Inventaris (10 jaar), Apparatuur (5 jaar) en ICT (3 jaar)

#### 2. Liquide middelen

Conform de saldi van de betreffende dagafschriften per 31 december. Nader gespecificeerd:

Kas	1.163	2.641
Zakelijke rekeningen ING en BNG	47.655	107.010
Spaarrekeningen ING en BNG	0	5.578.596
Schatkistbankieren OCW	5.860.100	0
	5.908.918	5.788.247

Bij schatkistbankieren OCW is een drempelbedrag afgesproken van € 250.000.

#### 3. Algemene reserve

	2014	2013
Stand per 1 januari	344.114	80.013
Bij : resultaat boekjaar	19.732	264.101
Stand per 31 december	363.846	344.114

#### 4. Voorziening groot onderhoud

	2014	2013
Stand per 1 januari	75.000	0
Bij : dotatie boekjaar	150.000	75.000
Stand per 31 december	225.000	75.000

#### 5. Schulden lange termijn

Er zijn drie leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten te Den Haag. De totale hoofdsom van de lening BNG bedraagt 21.300.000. Van de resterende looptijd is € 18.500.000 langer dan vijf jaar. De gemiddelde rentevoet bedraagt 4,36% (in 2013 zijn twee leningen ad € 500.000 en € 250.000 vervallen).

Lening	Rente	Ingangsdatum	Looptijd in jaren	Aflossing	
				2014	2015
€ 300.000	4.25	15-06-2006	10	30.000	30.000
€ 5.000.000 (aflossingsvrij)	4.35	01-10-2010	40	0	0
€ 16.000.000 (annuïtair)	4.38	01-07-2011	30	291.601	304.374
				321.601	334.374

De stand per 31 december is:

	2014	2013
Leningen	21.300.000	22.050.000
Aflossing tot boekjaar	757.008	1.122.643
Aflossing in boekjaar	321.601	384.365
Restant lening	20.221.391	20.542.992

Biz 7

# GELDERS ARCHIEF

JAARREKENING 2014

## 6. Overige schulden

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Tussenrekeningen (salarissen)	28.029	25.082
Nog te betalen rente	387.685	394.708
Nog te betalen overig	113.328	70.012
Vooruitontvangen huisvesting	404.474	639.539
Vooruitontvangen overig	274.359	254.343
Totaal overige schulden	<u>1.207.875</u>	<u>1.383.684</u>

## Specificatie aanloopkosten herhuisvesting:

Stand per 1 januari	639.538	1.444.608
Bijdragen partners	0	383.381
Incidentele kosten		
- Personeelskosten (inhuur/tijdelijk)	-244.929	-351.786
- Digitalisering studiezaal	0	-54.459
- Herhuisvesting tijdelijk	-28.278	-436.018
- Rentelasten nieuwbouw	0	-450.230
- Rentebaten	<u>38.142</u>	<u>104.043</u>
	-235.065	-1.188.450
Stand per 31 december	<u>404.474</u>	<u>639.538</u>

Vanaf 2008 is de lumpsum door de partners verhoogd. De realisatie van de aanloopkosten van de verhuizing wordt hierboven verantwoord. Naar verwachting is het budget medio 2016 afgerond.

## 7. Personeelskosten

Het gemiddeld aantal medewerkers is op 31 december 2014 :

In (vaste/tijdelijke) dienst	43	(vorig jaar : 43)
Inhuur	7	(vorig jaar : 6)

WNT-verantwoording 2014 Gelders Archief  
De verantwoording is opgenomen in de bijlage.

## **OVERIGE GEGEVENS**

### Resultaatbestemming

Overeenkomstig het bestuursbesluit is het resultaat € 19.732 dit jaar toegevoegd aan de reserves.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf 

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de directie en het bestuur van het Gelders Archief

### Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2014 van het Gelders Archief te Arnhem gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de resultatenrekening over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van het Gelders Archief is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de grondslagen voor de waardering van de activa en passiva alsmede de bepaling van het resultaat, zoals uiteengezet in de jaarrekening op pagina 5 en 6, waarbij zoveel mogelijk de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW zijn gevolgd. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

***Oordeel betreffende de jaarrekening***

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van het Gelders Archief per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014, zoveel mogelijk in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, zoals uiteengezet in de jaarrekening op pagina 5 en 6.

Arnhem, 1 april 2015

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

drs. J.A.W. Huls RA

# GELDERS ARCHIEF

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

JAARREKENING 2014

datum 01 APR. 2015

paraaf 

## BIJLAGE 1: WNT-VERANTWOORDING 2014 Gelders Archief

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Gelders Archief van toepassing zijnde regelgeving: Openbaar Lichaam op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

### Bestuur (bedragen in €):

Naam	Th.M.G. Kuijpers	M. Berendse	M. Engelhard	J.P. Gebben	G. Elfrink	G.A. Karssenber
<b>Functie</b>	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Duur dienstverband in 2014	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12	19/4 - 31/12	19/4 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0	0	0	0	0	0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nee	nee	nee	nee	nee	Nee
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning	675	0	0	0	0	405
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>405</b>
Toepasselijk WNT-maximum	230.474	230.474	230.474	230.474	230.474	230.474
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning 2013	675	0	n.v.t.	0	n.v.t.	n.v.t.

# GELDERS ARCHIEF

JAARREKENING 2014

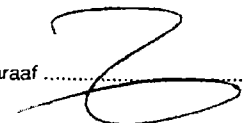
## Directie (bedragen in €)

Naam	F.J.W. van Kan	L.C.L. van Wijk
<b>Functie(s)</b>	Algemeen directeur	Directeur bedrijfsvoering
Duur dienstverband in 2014	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1.0	1.0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning	128.372	117.400
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>128.372</b>	<b>117.400</b>
Toepasselijk WNT-maximum	230.474	230.474
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Beloning 2013	128.505	117.442

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 01 APR. 2015

paraaf



# GELDERS ARCHIEF

**BIJLAGE 2**

---



### ORGANISATIE EN FORMATIE

#### Organisatie

Westervoortsedijk 67-D, Arnhem	Totaal bruto oppervlak in vierkante meters	9.200
	Nuttig vloeroppervlak depot	5.217
	Nuttig vloeroppervlak publieksruimten	882
	Nuttig vloeroppervlak kantoren en werkruimten	1.900

#### Realisatie 2013

#### Realisatie 2014

#### Personeel (stand op 31 december planjaar)

Aantal personen in dienst	42	44
Aantal fte in dienst	39,18	40,38
Aantal personen inhuur	4	9
Aantal fte inhuur	4	8,2
Aantal vrijwilligers	63	60
Aantal stagiaires in gehele jaar	0	1
Gemiddelde leeftijd personeel	49	50
Ziektepercentage	4,02	8,5 <sup>1</sup>
Aantal uren kennisontwikkeling	1.054	1.414

<sup>1</sup> Waarvan 8 langdurig zieken, goed voor ¾ van het totaal

### KLANTEN EN DOELGROEPEN

	Realisatie 2013	Realisatie 2014
<b>Fysieke bezoekers (gedurende planjaar)</b>		
Openingsuren studiezaal per jaar	919	1.172
Aantal fysieke bezoeken	2.785	2.480
Aantal aangevraagde stukken op studiezaal	13.762	12.539
Aantal verzoeken inlichtingen	2.368	2.391
Aantal geleverde reproducties	860	1.031
Aantal evenementen	18	31
Aantal deelnemers evenementen	1.513	948
Aantal cursussen / lezingen	1	1
Aantal cursisten / toehoorders	8	9
Klanttevredenheid	7,8	Niet gemeten
<b>Virtuele bezoekers (gedurende planjaar)</b>		
Aantal unieke bezoekers Geldersarchief.nl	274.900	365.500
Aantal bezoeken Geldersarchief.nl	581.600	765.707
Aantal unieke bezoekers mijnGelderland.nl (alleen hoofdsite)	128.324	149.429
Aantal bezoeken mijnGelderland.nl (alleen hoofdsite)	158.499	185.544
Aantal unieke bezoekers WieWasWie gerelateerd aan Gelders Archief	128.854	125.378
Aantal bezoeken WieWasWie gerelateerd aan Gelders Archief	618.692	637.863
Aantal zoekvragen Gelders Archief op Archieven.nl	3.589.643	3.368.889
Aantal bekeken toegangen <sup>2</sup>	2.047	2.024
Zoekacties in toegangen	10.323.045	7.428.411
Aantal abonnementen op digitale nieuwsbrief	988	1.016
Verkopen webwinkel	733	1.382
<b>Virtuele studiezaal (gedurende planjaar)</b>		
Aantal toegevoegde records nadere toegangen	522.368	779.153

<sup>2</sup> Op Geldersarchief.nl en Archieven.nl

### Virtuele studiezaal (stand op 31 december)

Percentage AV-materiaal online toegankelijk	Niet gemeten	73,5
Percentage BS online toegankelijk	90	92
Percentage BS afbeeldingen online beschikbaar	77	80
Percentage DTB online toegankelijk	96	96
Percentage DTB afbeeldingen online beschikbaar	90	100
Percentage toegangen online beschikbaar	100	100

### TOEGANKELIJKHEID, BEHEER EN BEHOUD

#### Realisatie 2013

#### Realisatie 2014

### Stand op 31 december planjaar

Capaciteit depots in m <sup>1</sup>	45.000	45.000
Omvang archief in meters	24.000	24.968
Aantal stuks AV-materiaal	617.789	658.534
Omvang bibliotheek in stuks	26.203	26.775
Percentage archief toegankelijk	72	75
Percentage AV-materiaal toegankelijk	72	73,5
Percentage bibliotheek toegankelijk	99	99
Omvang digitale bestanden in Tb	28	40

### Groei in planjaar

Aantal beschrijvingen archief	6.160	9.945
Aantal beschrijvingen AV-materiaal	157.708	48.451
Aantal gedigitaliseerde afbeeldingen van microfilm / microfiche / originelen	260.683	0
Gedigitaliseerd AV-materiaal	11.114	50.166
Aantal beschrijvingen bibliotheek	617	317
Aantal beschrijvingen nadere toegangen	112.740	123.741
Aantal meters acquisitie overheid	268	1.308
Aantal meters acquisitie particulier	71	25
Aantal stuks acquisitie AV-materiaal	4.065	40.617
Aantal meters dequisitie overheid	5	0
Aantal meters dequisitie particulier	62,5	0,35
Aantal stuks dequisitie AV-materiaal	600	20
Aantal afgelegde inspectiebezoeken	73	54
Aantal transacties in- en uitleningen	122	155